

Die Coreo AG ist ein aufstrebendes Immobilienunternehmen in der Wachstumsphase. Wir managen eigene Wohn- und Gewerbeimmobilien. Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen engagierten und fachlich kompetenten

## **Buchhalter für die Immobilienwirtschaft (m/w), Vollzeit/Teilzeit**

### **Ihre Aufgaben:**

- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Mietenbuchhaltung und Nebenkostenabrechnung
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Klärung der offenen Posten/Mahnwesen
- Stammdatenpflege
- Reporting
- Ablage und ordnungsgemäße Organisation aller Vorgänge mit DOMUS 4000 und DOMUS Navi

### **Ihr Profil:**

- abgeschlossene einschlägige kaufmännische Berufsausbildung
- sicherer Umgang mit MS Office, besonders Word und Excel
- fundierte Kenntnisse im Bereich Immobilienwirtschaft
- praktische Erfahrung mit der Immobilienverwaltungssoftware DOMUS 4000 und DOMUS Navi oder einer vergleichbaren Immobiliensoftware und die Bereitschaft, sich in DOMUS einzuarbeiten
- buchhalterische Fachkenntnisse
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und Engagement

### **Wir bieten Ihnen:**

- unbefristetes Arbeitsverhältnis
- abwechslungsreiche Aufgaben in einem wachsenden Immobilienunternehmen
- kollegiale Teamarbeit mit flachen Hierarchien und offener Kommunikationskultur
- leistungsgerechte Bezahlung
- persönliche und berufliche Weiterentwicklungsmöglichkeiten

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns über Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe zum möglichen Eintrittstermin und Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an [karriere@coreo.de](mailto:karriere@coreo.de).