

Die Coreo AG ist ein aufstrebendes Immobilienunternehmen in der Wachstumsphase. Wir managen eigene Wohn- und Gewerbeimmobilien. Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt **für unser Büro in Frankfurt a. M.** einen engagierten und fachlich kompetenten

DOMUS-Buchhalter Immobilienwirtschaft (m/w), Vollzeit/Teilzeit

Ihre Aufgaben:

- Mietenbuchhaltung und Nebenkostenabrechnung mit DOMUS 4000
- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung mit DOMUS 4000
- Klärung der offenen Posten/Mahnwesen
- Stammdatenpflege
- Reporting
- Ablage und ordnungsgemäße Organisation aller Vorgänge mit DOMUS 4000 und DOMUS Navi

Ihr Profil:

- abgeschlossene einschlägige kaufmännische Berufsausbildung von Vorteil
- sicherer Umgang mit MS Office, besonders Word und Excel
- fundierte Kenntnisse im Bereich Immobilienwirtschaft
- praktische Erfahrung mit der Immobilienverwaltungssoftware DOMUS 4000 und DOMUS Navi
- buchhalterische Fachkenntnisse
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und Engagement

Wir bieten Ihnen:

- unbefristetes Arbeitsverhältnis
- abwechslungsreiche Aufgaben in einem wachsenden Immobilienunternehmen
- kollegiale Teamarbeit mit flachen Hierarchien und offener Kommunikationskultur
- leistungsgerechte Bezahlung
- persönliche und berufliche Weiterentwicklungsmöglichkeiten

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns über Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe zum möglichen Eintrittstermin und Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an karriere@coreo.de.