



Die Coreo AG ist ein aufstrebendes Immobilienunternehmen in der Wachstumsphase. Wir managen eigene Wohn- und Gewerbeimmobilien. Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt **für unser Büro im Westend Frankfurt a. M.** einen engagierten und fachlich kompetenten

## **Buchhalter Immobilienwirtschaft (m/w/d)**

### **Vollzeit, Festanstellung**

Wir bieten einen unbefristeten Arbeitsvertrag verbunden mit einem gerechten Gehalt und verschiedenen Mitarbeiter-Benefits. Die Tätigkeiten sind interessant und abwechslungsreich. Da unser Team überschaubar ist, gibt es flache Hierarchien und individuelle Entwicklungsmöglichkeiten. Die Kollegen helfen sich alle gerne untereinander. So auch bei der ausführlichen Einarbeitung in Ihren neuen Job!

#### **Ihre Aufgaben:**

- Mietenbuchhaltung Gewerbe- und Wohnungsmieter
- Unterstützend bei der Nebenkostenabrechnung
- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Klärung der offenen Posten/Mahnwesen
- Stammdatenpflege
- Reporting
- Ablage, Buchhaltung und ordnungsgemäße Organisation aller Vorgänge mit iX-Haus oder/und DOMUS 4000

#### **Ihr Profil:**

- abgeschlossene einschlägige kaufmännische Berufsausbildung von Vorteil
- sicherer Umgang mit MS Office, besonders Word und Excel
- fundierte Kenntnisse im Bereich Immobilienwirtschaft
- praktische Erfahrung und Fachkenntnisse in der Buchhaltung mit iX-Haus oder/und DOMUS 4000
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und Engagement

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns über Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe zum möglichen Eintrittstermin und Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an [karriere@coreo.de](mailto:karriere@coreo.de).