



Die Coreo AG ist ein aufstrebendes Immobilienunternehmen in der Wachstumsphase. Wir managen eigene Wohn- und Gewerbeimmobilien. Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unser Büro in Frankfurt a. M. einen engagierten und fachlich kompetenten

Property Manager (w/m/d)

Vollzeit, Festanstellung

Wir bieten einen unbefristeten Arbeitsvertrag verbunden mit einem attraktiven und leistungsgerechtem Vergütungspaket und verschiedenen Mitarbeiter-Benefits, wie bspw. flexible Arbeitszeitmodelle, individuelle Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten, kostenfreie Getränke, 30 Tage Urlaub, keine Reisetätigkeit. Die Arbeitsaufgaben sind interessant und abwechslungsreich. Da unser Team überschaubar ist, gibt es kurze Entscheidungswege. Die Kollegen helfen sich alle gerne untereinander. So auch bei der ausführlichen Einarbeitung in Ihren neuen Job!

Ihre Aufgaben:

- eigenständige Objekt- und Mieterbetreuung (Gewerbe/Wohnen)
- erster Ansprechpartner für Mieter und Dienstleister
- Budgetplanung und Überwachung sowie Koordination bei Instandhaltungsmaßnahmen
- Angebotseinholung, Beauftragung und Steuerung von Handwerkern
- Abwicklung von Schadensfällen mit Versicherungen
- Bewirtschaftungsoptimierung
- Leerstandsminimierung, Vermarktungsaktivitäten
- gesamter Vermietungsprozess (Mietvertrag, Übergabe, Betreuung, Rücknahme)
- Prüfung und Freigabe von Rechnungen
- jährliche Nebenkostenabrechnung

Ihr Profil:

- abgeschlossene einschlägige kaufmännische Berufsausbildung von Vorteil
- mindestens 3 Jahre Erfahrung als PM
- sicherer Umgang mit MS Office
- fundierte Kenntnisse im Bereich Immobilienverwaltung und Mietrecht
- durchsetzungsfähige Persönlichkeit mit organisatorischem Talent, Kommunikationsstärke, Dienstleistungsorientierung und professionellem Auftreten
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und Engagement
- Führerschein, Reisebereitschaft

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie die Leidenschaft mitbringen, unser Wachstum in einem engagierten Team mitzugestalten, freuen wir uns über Ihre Bewerbungsunterlagen mit den Angaben zum möglichen Eintrittstermin und Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an karriere@coreo.de.