



Die Coreo AG ist ein aufstrebendes Immobilienunternehmen in der Wachstumsphase. Wir managen eigene Wohn- und Gewerbeimmobilien. Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unser Büro im Westend Frankfurt a. M. einen engagierten und fachlich kompetenten

Immobilienbuchhalter (w/m/d)

Vollzeit, Festanstellung

Wir bieten einen unbefristeten Arbeitsvertrag verbunden mit einem attraktiven und leistungsgerechtem Vergütungspaket und verschiedenen Mitarbeiter-Benefits, wie bspw. flexible Arbeitszeitmodelle, individuelle Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten, kostenfreie Getränke, 30 Tage Urlaub, keine Reisetätigkeit. Die Arbeitsaufgaben sind interessant und abwechslungsreich. Da unser Team überschaubar ist, gibt es kurze Entscheidungswege. Die Kollegen helfen sich alle gerne untereinander. So auch bei der ausführlichen Einarbeitung in Ihren neuen Job!

Ihre Aufgaben:

- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Erstellung der Betriebskostenabrechnungen
- Klärung der offenen Posten/Mahnwesen
- Stammdatenpflege
- Bearbeiten von Mieteranfragen in dem Bereich
- Erstellung von Zahlläufen, Lastschriften

Ihr Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- sicherer Umgang mit MS Office, besonders Word und Excel
- fundierte Kenntnisse im Bereich Immobilienwirtschaft
- von Vorteil praktische Erfahrung und Fachkenntnisse in der Buchhaltung mit der Software DOMUS 4000 und/oder iX-Haus oder Bereitschaft zur Einarbeitung in die neue Software
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und Engagement

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie die Leidenschaft mitbringen, unser Wachstum in einem engagierten Team mitzugestalten, freuen wir uns über Ihre Bewerbungsunterlagen mit den Angaben zum möglichen Eintrittstermin und Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an karriere@coreo.de.