



Die Coreo AG ist ein aufstrebendes Immobilienunternehmen in der Wachstumsphase. Wir managen eigene Wohn- und Gewerbeimmobilien. Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unser Büro im Westend Frankfurt a. M. einen engagierten und fachlich kompetenten

Teamleiter Buchhaltung Immobilienwirtschaft (w/m/d)

Vollzeit, Festanstellung

Wir bieten einen unbefristeten Arbeitsvertrag verbunden mit einem attraktiven und leistungsgerechtem Vergütungspaket und verschiedenen Mitarbeiter-Benefits, wie bspw. flexible Arbeitszeitmodelle, individuelle Entwicklungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten, kostenfreie Getränke, 30 Tage Urlaub, keine Reisetätigkeit. Die Arbeitsaufgaben sind interessant und abwechslungsreich. Da unser Team überschaubar ist, gibt es kurze Entscheidungswege. Die Kollegen helfen sich alle gerne untereinander. So auch bei der ausführlichen Einarbeitung in Ihren neuen Job!

Ihre Aufgaben:

- Leitung des Buchhaltungsteams mit derzeit 5 Mitarbeitern
- Erfassung und Verbuchung von Kreditoren und Debitoren
- Erstellung der Betriebskostenabrechnungen
- Mahnwesen
- Kontenklärung
- Stammdatenpflege
- Erstellung von Zahlläufen, Lastschriftinzügen
- Fakturierung
- Bearbeiten von Mieteranfragen
- Abstimmung mit dem Steuerbüro

Ihr Profil:

- mind. abgeschlossene einschlägige kaufmännische Ausbildung
- sicherer Umgang mit MS Office (Word, Excel)
- fundierte Kenntnisse im Bereich Buchhaltung für die Immobilienwirtschaft und Mietrecht, Vertragswesen
- praktische Erfahrung und Fachkenntnisse mit einer Immobilienbuchhaltungssoftware, idealerweise DOMUS 4000 und/oder iX-Haus oder die Bereitschaft zur Einarbeitung
- Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und Engagement

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben und Sie die Leidenschaft mitbringen, unser Wachstum in einem engagierten Team mitzugestalten, freuen wir uns über Ihre Bewerbungsunterlagen mit den Angaben zum möglichen Eintrittstermin und Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an karriere@coreo.de.